

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	MARIA MERCEDES VARONA GOMEZ			CÉDULA	34.559.199	
FECHA DE INFORME	28/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1535- 2025					
VALOR DEL CONTRATO	Veintiún millones setecientos ochenta mil pesos m/cte (\$21.780.000)					
VALOR DE LA CUOTA	Cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos (\$5.445.000)			CUOTA No.	TRES (3)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		22/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar y preparar la articulación y el apoyo en el territorio con actores internos y externos y entregar oportunamente las evidencias que respalden las gestiones adelantadas para responder a las necesidades de los territorios priorizados.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé articulación con la subsecretaría de fortalecimiento a la participación ciudadana para que a través de las “ferias de servicios” que desarrolla en las comunas puedan difundir el programa “Mi plante” liderado por Emcali, cuyo objetivo es que la población de alta vulnerabilidad pueda adquirir préstamos a un interés bajo, por medio de las facturas de servicios públicos y acceder a diferentes proveedores que ofrecen préstamos en educación, seguros, hogar, movilidad, entre otros.			
2	Realizar seguimiento a las gestiones de articulación para monitorear el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, mediante el instrumento de reporte (con toda la información requerida).		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Efectué seguimiento a Cámara de Comercio en el desarrollo e impacto del evento” conexiones”, el cual busca impulsar alianzas empresariales, crear redes de contacto y facilitar oportunidades a empresarios y emprendedores. Y en el cual abordan temas como: sostenibilidad, crecimiento y financiamiento.			

3	Elaborar informe de seguimiento que dé cuenta de las acciones coordinadas con los diferentes organismos y actores externos, conforme al plan de trabajo establecido.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Elaboré informe de seguimiento en el cual se relacionan actividades, acciones y los procesos desarrollados con los diferentes organismos y actores externos tales como: Subsecretaría de fortalecimiento a la participación, Emcali y Cámara de Comercio de Cali.</p>
4	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Asistí y participé de los procesos de asistencia técnica orientados a direccionar el cierre de año 2025 con los organismos con los que se ha establecido conexión y proyección año 2026.</p>
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé en el evento del cierre del programa “Transfórmate para crecer” en el cual se certificaron emprendedores y empresarios pertenecientes a la comuna 20, en donde el proceso desarrollado fue apoyado por la Subsecretaría Tios.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NF4ida8WArTHPtFOsj0BpqkXNwPNIZUd?usp=sharing</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>La contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SURA Pensión COLPENSIONES Riesgos Profesionales POSITIVA teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 91108087, pagada el 05/Nov/2025, a través del operador COMPENSAR y correspondiente al periodo de pago Nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	